

Согласовано:
Заместитель Главy Администрации
района по социальной политике
Ю.Г. Муравьев
«25» 12 2015г.

Утверждаю:
Директор МБУК «ИКЦ»
Безрукина В.Е.
«25» 12 2015г.
приказ № 85



ПОЛОЖЕНИЕ
о сельском филиале
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Информационно-культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Сельские филиалы (далее именуемое – филиал) – это многопрофильные обособленные структурные подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр» Великолукского района, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.

1.2. К сельским филиалам относятся: Дома культуры, клубы, библиотеки, также филиал может сочетать в себе функции клуба и библиотеки (по типу клуб-библиотека, библиотечно-досуговый центр).

1.3. Место нахождения и наименование филиалов:

- Переслегинский сельский Дом культуры; Переслегинская волость, д. Переслегино
- Булынинский сельский Дом культуры – Лычевская волость, д. Булынино
- Пореченский библиотечно-досуговый центр – Пореченская волость, д. Поречье
- Борковский клуб-библиотека – Пореченская волость, д. Борки
- Марьинский клуб-библиотека – Шелковская волость, д. Карцево
- Черпесской клуб-библиотека – Шелковская волость, д. Черпесса
- Букровский клуб-библиотека – Шелковская волость, д. Букрово
- Купуйский клуб-библиотека – Пореченская волость, д. Купуй
- Плаксинский клуб-библиотека – Лычевская волость, д. Плаксино
- Булынинская сельская библиотека – Лычевская волость, д. Булынино
- Гальская сельская библиотека – Шелковская волость, д. Гальский Мох
- Переслегинская сельская библиотека – Переслегинская волость, п. Переслегино
- Шелковская сельская библиотека- Шелковская волость, д. Шелково».

1.4. Деятельность филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, нормативно-правовыми актами Администрации Великолукского района, муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-досуговый центр» (далее именуемое - МБУК «ИКЦ»), настоящим Положением.

1.5. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Информационно-культурный центр» с согласия учредителя МБУК «ИКЦ».

1.6. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ИКЦ», которое несет ответственность за деятельность филиала.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации, информационных, библиотечных и культурно-досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования.

2.2. Задачами филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций в данном населенном пункте
- информационно-библиотечное обеспечение населения
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций
- создание условий для полноценного досуга населения
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества.

2.3. Предметом деятельности филиала является:

- организация информационно - культурного обслуживания и отдыха жителей в данном населенном пункте Великолукского района, с учетом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп населения.

2.4. Для выполнения своих задач филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ
- проведение смотров и конкурсов
- организация и проведение экскурсий
- работа клубных формирований (любительских объединений, клубов по интересам, кружков и коллективов самодеятельного творчества)
- организация информационно-библиотечного обслуживания и т.д.

2.5. Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МБУК «ИКЦ», в том числе оказывать платные услуги населению, согласно прейскуранту цен.

3. Управление филиалом

3.1. Филиалом руководит специалист по клубной или библиотечной деятельности (далее – руководитель), который назначается и освобождается приказом директора МБУК «ИКЦ».

3.2. Права и обязанности руководителя филиала определяются Уставом учреждения, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.3. Руководитель филиала несет ответственность за организацию работы своего филиала.

3.4. Директор МБУК «ИКЦ»:

- утверждает штатные единицы филиала в расписании учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников филиала
- заключает трудовые договоры с работниками филиала
- организует контроль за деятельностью филиала.

4. Имущество филиала

4.1. В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с Положением о филиале, ему выдается имущество, закрепленное за МБУК «ИКЦ» на праве оперативного управления.

4.2. Имущество филиала закреплено за материально-ответственным лицом – руководителем филиала является частью баланса МБУК «ИКЦ».

5. Хозяйственно - финансовая деятельность филиала

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МБУК «ИКЦ».

5.2. Источниками финансирования филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы за счёт средств от приносящей доход деятельности
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится согласно Плана финансово – хозяйственной деятельности МБУК «ИКЦ», утвержденного учредителем МБУК «ИКЦ».

5.4. Филиал в установленные муниципальным бюджетным учреждением культуры «Информационно-культурный центр» сроки, предоставляет отчетность о деятельности филиала.

5.5. Тарифы (прейскурант цен) на платные услуги, оказываемые населению филиалом, утверждаются приказом директора МБУК «ИКЦ».

6. Права

6.1. Руководитель филиала имеет право:

- представлять свое учреждение на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно- досугового и информационно-библиотечного обслуживания
- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой филиала
- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы филиала
- сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими филиалами
- пользоваться имуществом головного учреждения, в целях улучшения своей работы (костюмы, аппаратура музыкальная, фонограммы, сценарии, литература и т.д.)
- вносить директору МБУК «ИКЦ» предложения, по вопросам улучшения работы филиала
- определять права и обязанности сотрудников филиала, не противоречащие их должностным инструкциям
- вносить директору МБУК « ИКЦ» предложения, по вопросам поощрения отличившихся сотрудников филиала и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

7. Ответственность

7.1. Руководитель филиала и его сотрудники при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций своего филиала
- качественное культурно - досуговое и информационно-библиотечное обслуживание

- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МБУК «ИКЦ»
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной, трудовой дисциплины, Кодекса этики работников
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
- сохранность материальных ценностей и имущества своего филиала.

8. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются и утверждаются МБУК « ИКЦ».